

وزارة التعليم – جامعة نالوت



الإدارة العامة لجامعة نالوت

اللجنة العليا للجودة بالجامعة

**التقرير السنوي عن سير أعمال اللجنة العليا**

**للجودة بالجامعة**

**من شهر مارس إلى شهر ديسمبر لسنة**

**2019**

اللجنة العليا للجودة

الواحد والثلاثون (31) من أكتوبر 2019 – نالوت

## التقرير السنوي للجنة العليا للجودة من شهر مارس إلى شهر أكتوبر لسنة 2019

### أولاً: بياض التقرير

هذا التقرير يقدم ملخص عن سير أعمال اللجنة العليا للجودة بالجامعة خلال الفترة من شهر مارس لسنة 2019م وحتى شهر ديسمبر من نفس السنة، في المحاور التالية:

- أعمال تأسيس اللجنة العليا للجودة بالجامعة
- السياسات والخطط المعتمدة والصادرة من قبل اللجنة العليا للجودة
- متابعة أعمال مكتب الجودة وتقييم الأداء بالجامعة
- خطة تنمية أعضاء هيئة والإداريين في مجالات الجودة
- ملاحظات ومقترحات وما يستجد من أعمال

### ثانياً: أعمال تأسيس اللجنة العليا للجودة بالجامعة

#### 1 . قرار التأسيس:

تأسيس اللجنة العلمية للجودة بدء بتقديم مقترح من قبل مدير مكتب الجودة بالجامعة ووكيل الشؤون العلمية بها لمجلس الجامعة يعرض فيه ضرورة انشاء لجنة عليا للجودة بمهام محددة أسوة بالجامعات الليبية والدولية المناظرة. بناءً على موافقة مجلس الجامعة، صدر قرار رئيس الجامعة رقم (رقم "8" لسنة "2019") بخصوص إنشاء اللجنة العليا للجودة بالجامعة بتاريخ 2019/3/13م.

#### 2. هيكل اللجنة العليا للجودة بالجامعة:

بناءً على قرار رئيس الجامعة القاضي بتشكيل اللجنة العليا للجودة بالجامعة تم عقد الاجتماع التأسيسي الأول للجنة العلمية للجودة بتاريخ 2019/03/18م، وخلال الاجتماع تم اعتماد الهيكل التنظيمي والوصف الوظيفي للجنة وكذلك المهام الرئيسية المناطة بها اللجنة.

## ثالثاً: السياسات والخطط المعتمدة والمصادرة من قبل اللجنة العليا للجودة

### 1 . آلية اعتماد المستندات والوثائق:

اللجنة العليا للجودة آلية محددة وواضحة ومعلنة تبين إجراءات الاعتماد والإصدار والتعميم للمستندات والوثائق المحالة للجنة العليا للجودة من الإدارات والكليات المختلفة بالجامعة للاعتماد والإصدار، تشمل الإجراءات التالية:

- 1- للجنة العليا للجودة ختم خاص يعطي المستند المتحصل عليه صفت معتمد.
- 2- يتم استلام نسخة ورقية ونسخة إلكترونية للوثائق والمستندات المحالة للجنة بشكل رسمي (برسالة رسمية من الجهة التي تحيل المستند)،
- 3- تعرض الوثائق والمستندات المحالة على أعضاء اللجنة العليا للجودة للدراسة والمراجعة، ويحق للجنة الاستعانة بمن تراه مناسباً من ذوي الاختصاص،
- 4- في حال تم اعتمادها يتم التصديق على الوثائق والمستندات المعتمدة وإصدارها بشكل نهائي بختم اللجنة العليا للجودة،
- 5- يتم الاحتفاظ بنسخة أصلية من المستندات والوثائق وتحال أخرى -أصل- للجهة التي تصدر المستند (صاحبة المستند)،
- 6- تحال نسخ مصورة إلى رئيس الجامعة والجهات ذات العلاقة.

### 2 . المستندات المطلوبة والمقدمة للاعتماد :

اللجنة العليا للجودة آلية محددة وواضحة ومعلنة تبين إجراءات الاعتماد والإصدار والتعميم للمستندات والوثائق المحالة للجنة العليا للجودة من الإدارات والكليات المختلفة بالجامعة للاعتماد والإصدار، تشمل الإجراءات التالية:

## رابعاً: متابعة أعمال مكتب الجودة وتقييم الأداء بالجامعة

### 1 . أعضاء هيئة التدريس:

إعداد الأساتذة القارين والمتعاونين السنة الحالية والمقرر تكليفهم السنة القادمة حسب الجدول التالي، بالإضافة لذكر أي ملاحظات أو صعوبات تواجه توفير أعضاء هيئة التدريس.

## خامساً: خطة تنمية أعضاء هيئة والإداريين في مجالات الجودة

### 1. أعضاء هيئة التدريس:

إعداد الأساتذة القارين والمتعاونين السنة الحالية والمقرر تكليفهم السنة القادمة حسب الجدول التالي، بالإضافة لذكر أي ملاحظات أو صعوبات تواجه توفير أعضاء هيئة التدريس.

## سادساً: ملاحظات ومقترحات وما يستجد من أعمال

### 1. أعضاء هيئة التدريس:

إعداد الأساتذة القارين والمتعاونين السنة الحالية والمقرر تكليفهم السنة القادمة حسب الجدول التالي، بالإضافة لذكر أي ملاحظات أو صعوبات تواجه توفير أعضاء هيئة التدريس.

رئيس اللجنة العليا للجودة بالجامعة

.....

